

# CONTRATTO DI ASSISTENZA E CONSULENZA CONTABILE E FISCALE

## PREMESSA

L'Ordine della Professione Ostetrica della Provincia di Bolzano a seguito di specifica delibera a contrarre del 27.04.2023 (verbale 06/23), ha conferito alla rag. Frau Maddalena il servizio di assistenza e consulenza contabile e fiscale alle condizioni di seguito indicate.

La dott.ssa **Sara ZANETTI**, nata il 24.09.1983 a Vipiteno (BZ), nella qualità di Presidente dell'**Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Bolzano** con sede in Bolzano via Capri n. 36, CF: 80011570217, tel. 339/1282673 e-mail: [info@ostetriche.bz.it](mailto:info@ostetriche.bz.it), PEC: [ostetriche.bz.it@pec.it](mailto:ostetriche.bz.it@pec.it), di seguito denominato "**Ordine**"

## E

e la rag. **Maddalena FRAU**, nato a Bolzano, il 06/04/1967, C.F. FRAMD67D46A952K, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti, in data 10/03/1992 con il n. A/0237, e P. Iva: 01281280212; con Studio professionale in Bolzano Corso Italia, 30, tel. 0471/279224; fax:0471/262449; e-mail: [maddalena@decarlifrau.it](mailto:maddalena@decarlifrau.it), pec: [maddalena.frau@odcecbz.legalmail.it](mailto:maddalena.frau@odcecbz.legalmail.it), di seguito denominato "**Consulente**",

convengono e stipulano il presente contratto di consulenza.

## ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto dell'affidamento diretto è il servizio di "*consulenza contabile e fiscale*" per il periodo di n. 1 anno rinnovabile per altri due anni, previa delibera a contrarre da assumere nel mese antecedente alla scadenza del contratto.

## ARTICOLO 2 – DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di n. 1 anno con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e termine il 31.12.2023. In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito.

## ARTICOLO 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione professionale oggetto del presente contratto riguarda il servizio di assistenza e consulenza legale, in particolare:

- certificazioni uniche autonomi (no dipendenti)
- redazione bilancio economico per cassa (su base di contabilità tenuta dall'Ordine)
- invii telematici all'Agenzia delle Entrate

## ARTICOLO 4 – COMPITI DELL'ORDINE

L'Ordine si impegna a mettere a disposizione del legale informazioni ed ogni documento in proprio possesso relativo al servizio di volta in volta richiesto e pertinente la materia oggetto della consulenza, nonché a rispettare i termini di preavviso indicati nel presente contratto.

## **ARTICOLO 6 – CONDOTTA DEL CONSULENTE**

Il consulente si impegna ad eseguire le prestazioni di cui al precedente articolo 3 personalmente o per il tramite di collaboratori del proprio Studio, con coscienza e diligenza, senza nessun vincolo di subordinazione né obbligo di orario e in piena autonomia tecnico e organizzativa.

È escluso qualsiasi vincolo di continuità.

## **ARTICOLO 7 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

**7.1-** Il corrispettivo complessivo del servizio è pari all'importo indicato in sede di determina a contrarre ed è da considerarsi per tutto il periodo di durata contrattuale. Si intende onnicomprensivo, includendo l'intero costo della prestazione con esclusione della percentuale destinata all'Iva (nella misura stabilita dalla normativa vigente al momento dell'esecuzione del contratto e della relativa fatturazione) della cassa previdenziale

**7.2 –** Il corrispettivo complessivo annuale del servizio pari ad € 500,00 (oltre imposte di legge, IVA al 22%, CPA al 4% e rimborso spese forfettario al 15%) resterà dunque invariato per tutta la durata del contratto e verrà liquidato, previa presentazione in parcella, in n. 1 quota di uguale importo; nient'altro può essere preteso dal professionista per prestazioni che comunque abbia erogato in violazione delle presenti condizioni contrattuali.

## **ARTICOLO 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

**8.1** La fatturazione del compenso annuale avverrà previa emissione di fattura elettronica nel mese di novembre 2023 .

**8.2** Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura/parcella.

**8.3** Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico, sul conto corrente nr. IT50B0306911619100000006242.

## **ARTICOLO 9 – RESPONSABILITA' PER DANNI**

**10.1 –** Il consulente sarà responsabile, così come previsto dal presente contratto nonché dalle norme del codice civile in materia di responsabilità professionale, per i danni cagionati all'Ordine in occasione o per lo svolgimento del servizio a lui affidato.

**10.2 –**Il consulente sarà responsabile anche di eventuali danni cagionati, con colpa o dolo, a terzi; per detti danni il consulente manterrà indenne l'Ordine.

**10.3.**Il consulente dichiara di avere contratto regolare polizza assicurativa per la responsabilità professionale di cui si indicano gli estremi: Arch Insurance (EU) DAC – Assiconsult polizza n. PI-12790623O8

## **ARTICOLO 11 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA ED ASSENZA DEL CONFLITTO D'INTERESSI**

**11.1** Tutti i dati e le informazioni relative alle problematiche oggetto della consulenza di cui il consulente entrerà in possesso per lo svolgimento dell'incarico, dovranno essere

considerate strettamente riservate con esplicito divieto di divulgazione a terzi. Tale obbligo si estende altresì ai soci ai collaboratori e ai praticanti/tirocinanti del consulente.

**11.2** Il consulente deve astenersi dall'assumere incarichi che possano configurare un conflitto di interesse anche solo potenziale con gli interessi dell'Ordine.

#### **ARTICOLO 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto di cessione del contratto.

#### **ARTICOLO 13 - INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ordine si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui sia stata riscontrata una cessione del contratto. In questo caso è fatto salvo il diritto dell'Ordine al risarcimento del danno;
- b) cessazione dell'attività di consulenza;
- c) cancellazione del consulente dal relativo albo professionale.

#### **ARTICOLO 14 – RECESSO**

L'Ordine si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, per giusta causa, in qualsiasi momento, con preavviso di 20 (venti) giorni.

#### **ARTICOLO 15 – GARANZIE**

Il consulente in occasione della sottoscrizione del contratto dovrà produrre copia della polizza assicurativa stipulata per la copertura dei rischi professionali.

#### **ARTICOLO 16 –OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il consulente, in relazione ai servizi oggetto del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

#### **ARTICOLO 18 – FORO COMPETENTE**

In relazione alla interpretazione e all'esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Bolzano.

#### **ARTICOLO 19 – NORME SULLA PRIVACY**

**19.1.** Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, l'Ordine autorizza il Consulente al trattamento dei dati personali delle iscritte esclusivamente per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

**19.2.** Il consulente assume la veste di responsabile del trattamento degli stessi e ne cura la custodia nei limiti strettamente necessari allo svolgimento del suo incarico.

Rag. Maddalena Frau

Sottoscritto in originale e depositato nella segreteria dell'Ordine